

ПРИНЯТО

на родительском собрании
МБДОУ д/с «Колосок» с. Зирган
МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(протокол от 11.01.2021 №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с «Колосок»
с. Зирган МР Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 11.01.2021 №8д

Положение**о Родительском собрании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МБДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского собрания МБДОУ (группы) (далее-Родительское собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия и осуществления развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. Положение о Родительском собрании принимается на Родительском собрании МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (далее — воспитанников).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского собрания:

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Совет родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совет родителей МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей МБДОУ;
- требовать у Совета родителей МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей МБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующей МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующей МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседание Родительского собрания оформляются протоколом МБДОУ.
- 8.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МБДОУ.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей МБДОУ и тетрадь регистрации протоколов Совета родителей группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов заседаний Совет родителей МБДОУ хранится в делах МБДОУ пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 8.8. В журнале протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.
- 8.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.11. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).