

**ПРИНЯТО**

на родительском собрании  
МБДОУ д/с «Колосок» с. Зирган  
МР Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
(протокол от 11.01.2021 №2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ д/с «Колосок»  
с. Зирган МР Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
от 11.01.2021 №8д

**Положение  
о Родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский  
район Республики Башкортостан**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МБДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского собрания МБДОУ (группы) (далее-Родительское собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия и осуществления развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. Положение о Родительском собрании принимается на Родительском собрании МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (далее — воспитанников).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Основные задачи Родительского собрания:**

**2.1.** Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

**3.1.** Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Совет родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совет родителей МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ и совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Совет родителей МБДОУ;
- требовать у Совета родителей МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

##### **5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.**

##### **5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей МБДОУ.**

##### **5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя (сроком на 1 год) и секретаря (может переизбираться более чем на 1 год).**

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ.

5.5. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующая.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующей МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующей МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. **Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом МБДОУ.

8.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МБДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей МБДОУ и тетрадь регистрации протоколов Совета родителей группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов заседаний Совет родителей МБДОУ хранится в делах МБДОУ пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.8. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

8.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.11. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).